

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu 7 - Dotacje i wsparcie pomostowe w ramach projektu „Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej – Etap I”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu 7 – Dotacje i wsparcie pomostowe w ramach projektu „Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej – ETAP I”, zwanego dalej „Projektem”.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej – ETAP I” (nr projektu WND-POLK.07.02.02-12.001/08) realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
2. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie, przy ul. Kunickiego 5, I piętro pok. 121-124 telefon: 12 426 88 10; 12 426 88 11. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Strony internetowe projektu: www.wortales.rops.krakow.pl oraz www.ares.rops.krakow.pl
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo małopolskie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2008 do 31.12.2014.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Beneficjent (Organizator) – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
 - b) Uczestnik – osoba, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie określone w §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji.
 - c) Komisja Rekrutacyjna – Komisja powołana przez Beneficjenta (Organizatora), której zadaniem jest wybór Uczestników projektu.
 - d) Strona internetowa projektu – strona, na której będą umieszczone informacje na temat projektu tj. www.wortales.rops.krakow.pl oraz www.ares.rops.krakow.pl



§3

Kwalifikowalność uczestników

1. Do projektu mogą być rekrutowane:

- a) **osoby fizyczne, w wieku aktywności zawodowej** (w szczególności osoby fizyczne, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych¹) zagrożone wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 ustawy o pomocy społecznej
- b) **osoby wydelegowane do udziału w projekcie przez osoby prawne**, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne)²

spełniające równocześnie poniższe kryteria:

- a) miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa małopolskiego, a w przypadku osób oddelegowanych do udziału w projekcie przez osoby prawne warunkiem uczestnictwa jest oddelegowanie przez osobę prawną, która ma siedzibę lub oddział na terenie województwa małopolskiego.
- b) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
- c) nie karane za przestępstwa umyślne przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

z wyłączeniem osób fizycznych, które:

- a) prowadziły działalność gospodarczą/zawiesiły działalność lub były członkami spółdzielni socjalnej (tzn. które posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym) w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu³,
- b) korzystają lub skorzystały z innych środków publicznych na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem/zatrudnieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej;

¹ Osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby wskazane w art. 1 ust 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

² Wszystkie dokumenty np. formularze, oświadczenia, umowy, wnioski podpisywane są przez osoby uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej

³ Z wyjątkiem osób oddelegowanych do spółdzielni przez osoby prawne

c) są lub były zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat u Beneficjenta lub Wykonawcy⁴, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:

- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
- związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, i/lub
- inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny planów

2. Kandydaci są zobowiązani do potwierdzenia swojego statusu właściwymi dokumentami lub oświadczeniami składanymi na etapie rekrutacji, zgodnie z Formularzem Rekrutacyjnym.

§4

Zasady Rekrutacji

1. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta zgodnie z dokumentacją rekrutacyjną, w tym: Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, Formularzem Rekrutacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami dla osób fizycznych / grup inicjatywnych (stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu), Formularzem Rekrutacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami dla osób prawnych / grup inicjatywnych (stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu), Kartą oceny Formularza Rekrutacyjnego osób fizycznych / grup inicjatywnych (stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu) i Kartą oceny Formularza Rekrutacyjnego dla osób prawnych / grup inicjatywnych (stanowiącym załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu)

Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

2. Informacja o miejscu i terminie rekrutacji oraz dokumenty związane z rekrutacją są do pobrania w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.wortales.rops.krakow.pl i www.ares.rops.krakow.pl
3. Kandydaci na Uczestników projektu powinni wypełnić Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w §4, ust 1 oraz złożyć go w jednym egzemplarzu osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

Ul. Piastowska 32

30-070 Kraków

z dopiskiem: „Formularz rekrutacji i uczestnictwa do projektu: Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej – ETAP I” – Wsparcie dotacyjne

⁴

wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów

4. Beneficjent ma obowiązek zachowania formy korespondencji elektronicznej lub pisemnej z kandydatami ubiegającymi się o udział w projekcie.
5. Przedłożenie nieprawdziwego zaświadczenia/dokumentu lub podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym w Formularzu Rekrutacyjnym lub w oświadczeniu skutkować będzie wykluczeniem z projektu i może być potraktowane jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.
6. W celu oceny Formularzy Rekrutacyjnych Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną złożoną z osób oddelegowanych przez Beneficjenta oraz niezależnych ekspertów zaproszonych do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Proces rekrutacji będzie obejmować 3 etapy:
 - Etap 1 – ocena formalna formularzy rekrutacyjnych
 - Etap 2 – ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych
 - Etap 3 – rozmowa kwalifikacyjna
8. Ocenę formalną dokumentacji Kandydatów przeprowadzi członek Komisji Rekrutacyjnej na podstawie kryteriów kwalifikowalności wskazanych w części I Karty oceny Formularza Rekrutacyjnego dla osób fizycznych/grup inicjatywnych (stanowiącej Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu) lub w części I Karty oceny Formularza Rekrutacyjnego dla osób prawnych / grup inicjatywnych (stanowiącej Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu).
9. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Formularze niekompletne (brak uzupełnionych wszystkich wymaganych pól, brak kompletnych załączników) lub dotknięte innymi brakami zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej z zastrzeżeniem §4 ust. 11.
11. Beneficjent dopuszcza jednorazową poprawę Formularza, na etapie oceny formalnej. Poprawa Formularza Rekrutacyjnego oznacza uzupełnienie brakujących wymaganych pól lub korektę innych braków formalnych. Poprawiony Formularz należy złożyć w sposób określony w §4 ust. 3 w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania Beneficjenta do poprawy Formularza.
12. Ocena formalna zostanie zakończona w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. O wynikach oceny formalnej Beneficjent poinformuje na stronie internetowej www.wortales.rops.krakow.pl i www.ares.rops.krakow.pl oraz za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej na adresy podane w formularzach rekrutacyjnych.
13. Podczas oceny merytorycznej formularze rekrutacyjne oceniane są niezależnie przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej.
14. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona zgodnie z następującymi kryteriami oceny zawartymi w części II Karty oceny Formularza Rekrutacyjnego dla osób fizycznych/grup inicjatywnych (stanowiącej Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu) lub

w części II Karty oceny Formularza Rekrutacyjnego dla osób prawnych / grup inicjatywnych (stanowiącej Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu):

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej.	30
2.	Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej.	30
3.	Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych	10
4.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej.	20
5.	Przynależność do grupy inicjatywnej ⁵	10
ŁĄCZNIE		100

15. Oceniający zobowiązany jest do podania uzasadnienia dla dokonanej oceny częściowej (każdego kryterium) oraz podsumowania ocenianego Formularza.
16. Ostateczna liczba punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej stanowi średnią arytmetyczną ocen (liczby punktów) przyznanych przez dwóch członków Komisji.
17. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), Formularz poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza 3 członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną Formularza.
18. Do kolejnego etapu rekrutacji w projekcie zakwalifikowani zostać mogą jedynie ci Kandydaci, którzy uzyskali nie mniej niż 60 punktów oraz nie mniej niż 50% w merytorycznych kryteriach częściowych oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4.
19. Ocena merytoryczna zostanie zakończona w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. O wynikach oceny merytorycznej Beneficjent poinformuje na stronie internetowej www.wortales.rops.krakow.pl oraz www.ares.rops.krakow.pl oraz za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej na adresy podane w formularzach rekrutacyjnych.

⁵ w przypadku spółdzielni socjalnych osób fizycznych grupa inicjatywna wynosi min. 5 osób fizycznych, a w przypadku spółdzielni socjalnej osób prawnych - 2 osoby prawne, zgodnie z art. 4 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

20. Kandydaci, którzy podczas oceny merytorycznej zdobędą największą liczbę punktów zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
21. Rozmowa kwalifikacyjna polega na przeprowadzeniu testu kompetencji przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (np. psychologa lub doradcę zawodowego) lub rozmowy z Komisją Rekrutacyjną, której celem jest weryfikacja predyspozycji Kandydata do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat może uzyskać do 20 pkt.
22. Doradca zawodowy po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje decyzję o skierowaniu Uczestnika do odbycia wsparcia szkoleniowo - doradczego przy uwzględnieniu predyspozycji psychofizycznych i przewidywanej roli w spółdzielni socjalnej. W uzasadnionych wypadkach (w szczególności dotyczy to osób, które mają być zatrudnione w spółdzielni socjalnej osób prawnych) dopuszczalne jest nie obejmowanie Uczestnika/Uczestników pełnym zakresem szkoleń.
23. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy uzyskali minimum 50% punktów za rozmowę kwalifikacyjną.

§5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny Formularza Rekrutacyjnego na etapie oceny formalnej i merytorycznej osoba ubiegająca się o udział w projekcie ma prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej opublikowania na stronie www.wortales.rops.krakow.pl oraz www.ares.krakow.pl
2. Beneficjent ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Weryfikacji treści odwołania dokonuje członek Komisji Rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w weryfikacji formalnej lub merytorycznej formularza, którego dotyczy odwołanie. Przyjęcie argumentacji podniesionej w odwołaniu skutkuje przekazaniem Formularza Rekrutacyjnego wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzeniem procedury oceny). Powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego dokonają inni członkowie Komisji Rekrutacyjnej, niż ci którzy oceniali Formularz.
4. Wynik powtórnej oceny Formularza jest wiążący.

§6

Wsparcie doradczo - szkoleniowe

1. Z Uczestnikami projektu zostają zawarte umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. W/w umowa określa zasady korzystania z usług szkoleniowych i doradczych w trakcie uczestnictwa w projekcie i stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do odbycia cyklu szkoleń wynoszącego 40 godzin, w grupach szkoleniowych liczących maksymalnie 15 osób oraz skorzystania z wsparcia doradczego wynoszącego 20 godzin, w podziale na doradztwo grupowe (dla grupy inicjatywnej) oraz doradztwo indywidualne.
4. Wsparcie doradczo – szkoleniowe poprzedzone jest przeprowadzeniem analizy potrzeb doradczo-szkoleniowych, co znajduje wyraz w opracowaniu indywidualnego programu dla każdego Uczestnika projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin szkoleń i doradztwa określonych w indywidualnym programie, o którym mowa w ust.4. W razie nieobecności Uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć co najmniej oświadczenie podające powód nieobecności pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i wypowiedzenia umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych przez Beneficjenta.
6. Każdy Uczestnik jest zobowiązany uczestniczyć w w/w szkoleniach i usługach doradczych chyba, że dysponuje wystarczającymi kwalifikacjami, które powinny być poparte odpowiednimi dokumentami (np. zaświadczeniem o odbytych szkoleniach lub usługach doradczych).
7. Wsparcie doradcze jest udzielane Uczestnikom projektu w formie doradztwa indywidualnego i grupowego, w terminach uzgodnionych z Beneficjentem.
8. Grupa inicjatywna może również otrzymać indywidualnego doradcę, który pełni rolę opiekuna, zarówno na etapie tworzenia Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/Planu wykorzystania środków finansowych, jak również w okresie minimum pierwszych 6 miesięcy działania spółdzielni socjalnej.

§7

Wsparcie finansowe

1. W ramach projektu przyznawane są dwa typy wsparcia finansowego:
 - a) środki finansowe na założenie/przystąpienie/zatrudnienie do/w spółdzielni socjalnej – jednorazowe lub w formie transz bezzwrotne wsparcie kapitałowe na sfinansowanie kluczowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałej lub rozwój istniejącej spółdzielni socjalnej. Pomoc przyznawana

- będzie do wysokości 20 tys. PLN na Uczestnika projektu⁶. Maksymalna kwota to 200 tys. PLN na 1 spółdzielnię socjalną (wysokość wsparcia oraz sposób jego wypłaty każdorazowo uzgadniana będzie z indywidualnym doradcą w trakcie sporządzania Planu założenia i działania spółdzielni socjalnej/Planów wykorzystania środków finansowych inwestycji oraz ostatecznie zatwierdzana przez Komisję Oceny Wniosków)
- b) wsparcie pomostowe – bezzwrotne wsparcie kapitałowe w kwocie nie większej niż 800 PLN miesięcznie na Uczestnika projektu⁷ przyznawane członkom spółdzielni socjalnej w ratach miesięcznych, przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (podstawowe wsparcie pomostowe). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia wsparcia pomostowego, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
2. Szczegóły przyznawania wsparcia finansowego określa Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie/przystąpienie/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej oraz przyznawania podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w zadaniu 7 - Dotacje i wsparcie pomostowe.

§8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany takie powinny być ogłaszane na stronie internetowej projektu z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny dla osób fizycznych/grup inicjatywnych
2. Załącznik nr 2 – Formularz Rekrutacyjny dla osób prawnych/grup inicjatywnych
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny Formularza Rekrutacyjnego osób fizycznych/grup inicjatywnych
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny Formularza Rekrutacyjnego dla osób prawnych/grup inicjatywnych

⁶ Będącego **osobą fizyczną, niezatrudnioną w wieku aktywności zawodowej** (osoby, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych) zagrożoną wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 ustawy o pomocy społecznej

⁷ Będącego **osobą fizyczną, niezatrudnioną w wieku aktywności zawodowej** (osoby, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych) zagrożoną wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 ustawy o pomocy społecznej



30-070 Kraków
ul. Piastowska 32
tel.: 12/422-06-36
fax: 12/422-06-36 wew. 44
biuro@rops.krakow.pl

Biuro Projektu:
30-134 Kraków
ul. Kunickiego 5
tel.: 12/426-88-10
fax: 12/426-88-11
biuroares@rops.krakow.pl

5. Załącznik nr 5 – Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



AKADEMIA ROZWOJU
EKONOMII SPOŁECZNEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

