

KARTA OCENY FORMALNEJ

**wniosku o przyznanie środków finansowych
na założenie/zatrudnienie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej
i/lub wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego
w ramach
Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Arkusz wypełniany przez Beneficjenta (Projektodawcę)

BENEFICJENT:

NUMER NABORU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NUMER WNIOSKU (Planu założenia

i działania spółdzielni socjalnej/ Planu wykorzystania środków finansowych)

NAZWA WNIOSKODAWCY:

Ocena	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
I. Kompletność wniosku						
1. Wniosek wypełniony elektronicznie w języku polskim						
2. Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione.						
3. Wniosek jest podpisane przez uprawnione osoby.						



4. Wnioskowana kwota dofinansowania jest poprawnie obliczona i nie przekracza maksymalnej kwoty możliwej do uzyskania.						
II. Kompletność załączników Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym:						
2 egzemplarze Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Plan wykorzystania środków finansowych: <ul style="list-style-type: none"> ✓ załączono dwa oryginały lub oryginał i kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem¹ ✓ dokument podpisany jest przez uczestników projektu lub osoby upoważnione (w przypadku istniejącej spółdzielni socjalnej), i parafowany na każdej stronie ✓ wszystkie strony dokumentu są ponumerowane ✓ wszystkie wymagane pola dokumentu są wypełnione 						
1. Dokument zawierający numery PESEL Uczestników projektu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
2. Potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach ujętych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu (wsparcie szkoleniowo-doradcze)						
3. Dokumenty potwierdzające status uczestnika						
4. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia na okres co najmniej 12 mies. nowych członków						

¹ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną

5. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne ZUS / KRUS oraz z podatkami do US*						
6. pisemna informacja spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się w stanie likwidacji*						
7. informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis* - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
8. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięte ostatnie 6 miesięcy/kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięte ostatnie 6 miesięcy /kwartał lub bilans otwarcia(jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał)*						
9. dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej (np. wpis do KRS)* - wystawione nie wcześniej niż 1 mies. przed dniem złożenia wniosku - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
10. dokument potwierdzający status członków założycieli spółdzielni socjalnej (kopia statutu)*						
11. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON* - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
12. Decyzja o nadaniu nr identyfikacji podatkowej NIP* - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem						
13. oświadczenie Beneficjenta pomocy o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko						

Beneficjentowi pomocy postępowania sądowego egzekucyjnego lub windykacyjnego dot. niespłaconych zobowiązań*						
--	--	--	--	--	--	--

* Dotyczy wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej uczestnika, o którym mowa w pkt. 6.2 Wytucznych

WYNIKI OCENY FORMALNEJ\	TAK/ NIE	WYZNACZENIE TERMINU NA UZUPEŁNIENIE BRAKÓW
WNIOSEK JEST KOMPLETNY i zostaje skierowany do <u>oceny merytorycznej</u>		—
WNIOSEK JEST NIEKOMPLETNY i zostaje skierowany <u>do uzupełnienia</u>		

Osoba sprawdzająca: <i>Imię i nazwisko</i>	Osoba weryfikująca: <i>Imię i nazwisko</i>
..... <i>Podpis:</i> <i>Podpis:</i>
<i>Data:</i>	<i>Data:</i>

