

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH (bez pomocy publicznej/pomocy de minimis)

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w w dniu pomiędzy:

.....
.....
(Nazwa instytucji, adres), reprezentowanej przez.....zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
.....
(imię, nazwisko Uczestnika projektu), zwanym dalej Uczestnikiem projektu

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- Uczestniku projektu – oznacza to osobę fizyczną lub podmiot, o którym mowa w art. 4 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych), które spełniły kryteria udziału w projekcie realizowanym w ramach *Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej*
- Wytucznych – oznacza to *Wytuczne w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/zatrudnianie/przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2 POKL "Wsparcie ekonomii społecznej"*

§ 1 Przedmiot umowy

- Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem spółdzielni socjalnej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- Uczestnik projektu / Reprezentant/ci uczestnika projektu : (imię i nazwisko) otrzymuje/ją wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.



§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie od dnia..... do dnia
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi
3. Liczba godzin wsparcia doradczego wynosi

§ 3

Wsparcie szkoleniowo - doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych (załącznik nr 1 do umowy) zawiera zakres tematyczny szkoleń i doradztwa, podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach danego Projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie/zatrudnienie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz wsparcie pomostowe, chyba że operator wsparcia finansowego określi inaczej.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, zmiany umowy .
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika, lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.

2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik:
 - 1) opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie doradcze, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - 3) nie spełni wymagań określonych w treści Wytycznych.
3. Uczestnik projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo – doradczego w przypadkach, o których mowa w ust. 2.
4. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego w czasie obowiązywania niniejszej umowy spółdzielni socjalnej, do której należy Uczestnik, W takim wypadku, od dnia rejestracji, wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane będzie na podstawie umowy ze spółdzielnią socjalną, do której należy Uczestnik, tak, aby cały zakres wsparcia ustalony na podstawie niniejszej umowy został w pełni zrealizowany. Wzór umowy ze spółdzielnią socjalną stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

.....
.....

[Imię i nazwisko, podpis, data]

(Beneficjent)

.....
.....

*Osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]*

Załączniki:

1. Diagnoza potrzeb szkoleniowo - doradczych Uczestnika projektu.
2. Wzór umowy z Beneficjentem pomocy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

