

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH (dla Beneficjenta pomocy)

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w w dniu pomiędzy:

.....
.....
(Nazwa instytucji, adres), reprezentowanej przez.....zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
.....
[nazwa spółdzielni socjalnej adres, nr NIP i REGON], reprezentowaną przez.....[imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni], zwaną dalej Beneficjentem pomocy

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- Beneficjencie pomocy – oznacza to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który zamierza skorzystać ze wsparcia w projekcie i z tego tytułu otrzyma pomoc de minimis;
- Uczestniku projektu – oznacza to osobę fizyczną lub podmiot, o którym mowa w art. 4 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych), które spełniły kryteria udziału w projekcie realizowanym w ramach *Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej*
- Wytucznych – oznacza to *Wytuczne w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/zatrudnianie/przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2 POKL "Wsparcie ekonomii społecznej"*

§ 1 Przedmiot umowy

- Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem spółdzielni socjalnej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



2. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie - dla następujących Uczestników projektu:
- 1)
 - 2)
 - 3)

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie od dnia..... do dnia
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego dla jednego Uczestnika projektu wynosi łącznie: ... godzin (w tym ... godzin zrealizowanych w ramach umów z poszczególnymi Uczestnikami projektu oraz ... godzin do zrealizowania w ramach niniejszej umowy)¹.
3. Liczba godzin wsparcia doradczego dla jednego Uczestnika projektu wynosi łącznie: ... godzin (w tym ... godzin zrealizowanych w ramach umów z poszczególnymi Uczestnikami projektu oraz ... godzin do zrealizowania w ramach niniejszej umowy)¹.

§ 3

Wsparcie szkoleniowo - doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalony został przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestników projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji, dokonanej w oparciu o postanowienia umów zawieranych przez Beneficjenta z poszczególnymi Uczestnikami projektu.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz danego Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem tego Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
3. Udział Uczestników projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 2, jest podstawowym warunkiem starania się przez Beneficjenta pomocy o przyznanie środków finansowych na założenie/ zatrudnienie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz wsparcie pomostowe, chyba że operator wsparcia finansowego określi inaczej.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, zmiany umowy .
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy, lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, są niezbywalne.

¹ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy



§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta pomocy z dalszego udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) którykolwiek z Uczestników projektu wymienionych w § 1 ust. 2 opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 2) którykolwiek z Uczestników projektu wymienionych w § 1 ust. 2 opuści więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie doradcze, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 3) Beneficjent pomocy lub którykolwiek z Uczestników projektu wymienionych w § 1 ust. 2 przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - 4) Beneficjent pomocy nie spełnia warunków do jej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
 - 5) Beneficjent pomocy lub którykolwiek z Uczestników projektu wymienionych w § 1 ust. 2 nie spełni wymagań określonych w treści Wytycznych.
3. Dla potrzeb ustalenia, czy Uczestnik projektu opuścił więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie, uwzględniane będą zarówno nieobecności, które miały miejsce w trakcie obowiązywania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych zawartej z danym Uczestnikiem projektu, jak i nieobecności, które miały miejsce w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Beneficjent pomocy może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo – doradczego w przypadkach, o których mowa w ust. 2.

§ 6 Pomoc publiczna

1. Wartość udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego wynosi
2. Wartość udzielonego wsparcia szkoleniowo-doradczego stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
3. Beneficjent, zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
4. Jeżeli Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu wsparcia o mniejszej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

.....
.....

[Imię i nazwisko, podpis, data]

(Beneficjent)

.....
.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]

Załączniki

1. Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.