

UMOWA O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO OBEJMUJĄCEGO wsparcie finansowe i doradcze

w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Nr umowy:

Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego w trakcie prowadzenia spółdzielni socjalnej w ramach [tytuł projektu] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....
[Nazwa instytucji, adres], reprezentowanej przez..... zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
[nazwa spółdzielni socjalnej adres, nr NIP i REGON], reprezentowaną przez
[Imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni], zwaną dalej Beneficjentem pomocy

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- Beneficjencie – oznacza to Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, realizujący projekt *Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej (ARES)* finansowany w ramach *Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej*.
- Beneficjencie pomocy – oznacza to spółdzielnię socjalną osób fizycznych lub spółdzielnię socjalną osób prawnych, prowadzącą działalność gospodarczą, która otrzymała pomoc publiczną
- Uczestniku projektu – oznacza to osobę fizyczną lub osobę prawną, o której mowa w art. 4 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych), które spełniły kryteria udziału w projekcie ARES oraz złożyły wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego
- Projekcie – oznacza to *Projekt Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej (ARES)*
- Wytocznych – oznacza to *Wytoczne w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL „Wsparcie ekonomii społecznej”*
- Planie – oznacza to *Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Plan wykorzystania środków finansowych*, który jest załącznikiem do *Wniosku o przyznanie środków finansowych na zakładanie/zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnej*



Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego wsparcie finansowe i doradcze, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przeznaczonego na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej opisaney w *Planie założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Planie wykorzystania środków finansowych* - na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)².
3. Beneficjent pomocy otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące wsparcie finansowe i doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące wsparcie finansowe i doradcze i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zapisami Wytycznych.

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego wsparcie finansowe i usługi doradcze

§ 2

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego z Beneficjentem pomocy, tj. od dnia..... do dnia³
2. Liczba godzin wsparcia doradczego otrzymanego w ramach wsparcia pomostowego wynosić będzie
3. Wartość godzin wsparcia doradczego wynosi
4. Liczba godzin usług doradczych, o których mowa w ust. 2 świadczona na rzecz Beneficjenta pomocy potwierdzana jest podpisem, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.

¹ Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)

² W przypadku zmiany lub uchylenia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym

³ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy



5. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego na warunkach określonych w Wytocznych.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej umowy.

Finansowanie wsparcia pomostowego

§ 3

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe podstawowe wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości PLN (słownie: PLN), począwszy od dnia
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr w banku

Pomoc publiczna w ramach wsparcia pomostowego

§ 4

1. Beneficjent, w momencie przyznania wsparcia pomostowego zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)².
2. Jeżeli Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu wsparcia pomostowego w mniejszej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego

§ 5

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe na prowadzenie działalności gospodarczej opisanej w Planie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zapewnić uczestnikom projektu, którzy zostali członkami i/lub pracownikami spółdzielni socjalnej w wyniku udziału w projekcie, a na



których przysługuje podstawowe wsparcie pomostowe możliwość pozostawania członkami i/lub pracownikami spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

3. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Beneficjent pomocy składa oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT, po upływie terminu na wykorzystanie wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Uczestnicy projektu nie mogą równoległe korzystać z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe. W przypadku Uczestników projektu ubezpieczonych w KRUS pokrycie składki w ramach wsparcia pomostowego jest możliwe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej w spółdzielni socjalnej.
5. Warunkiem wypłaty drugiej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie, przez Beneficjenta pomocy, powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. Wpłata następnych rat wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową, odbywać się będzie w terminie do dnia każdego kolejnego miesiąca.
7. W przypadku zawieszenia, zaprzestania, likwidacji prowadzenia działalności gospodarczej lub niespełnienia warunków o których mowa w ust. 2 w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego (lub ich części – w odniesieniu do zapisów ust. 2), przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wskazane zdarzenie.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

Zmiana umowy

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.



3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Obowiązki kontrolne

§ 7

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami *Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Planu wykorzystania środków finansowych*;
 - 3) zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o podstawowe wsparcie pomostowe;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;

- 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 6) utrudnia kontrolę;
 - 7) będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków do tej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw;
 - 8) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie ze wskazaniami Wytocznych.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent pomocy, z zastrzeżeniem w § 5 ust. 8, zwraca na żądanie Beneficjenta w całości lub części otrzymane kapitałowe wsparcie pomostowe na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Inne

§ 9

Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 11

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Osoby uprawnione do reprezentowania
Beneficjenta pomocy**

(Beneficjent)

.....

.....

.....

[Imię i nazwisko, podpis, data]

.....

*Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do
podpisania umowy, podpis, data]*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



AKADEMIA ROZWOJU
EKONOMII SPOŁECZNEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki:

1. Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
2. Zobowiązanie uczestnika/ów ubezpieczonych w KRUS do pokrywania składek na ubezpieczenie ze środków przeznaczonych na wsparcie pomostowe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki (jeśli występuje) wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej w ramach spółdzielni.
3. Zobowiązanie Beneficjenta pomocy zarejestrowanego jako płatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Oświadczenie Beneficjenta pomocy o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
5. Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

