

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAŁOŻENIE /ZATRUDNIENIE/PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ¹

w ramach

Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

Nr umowy:

Umowa o przyznanie środków finansowych na założenie/zatrudnienie/przystąpienie¹ do spółdzielni socjalnej w ramach Projektu [tytuł projektu] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....
[Nazwa instytucji, adres], reprezentowanej przez zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
[nazwa spółdzielni socjalnej adres, nr NIP i REGON], reprezentowaną przez..... imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni], zwaną dalej Beneficjentem pomocy

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- Beneficjencie – oznacza to Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, realizujący projekt *Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej (ARES)* finansowany w ramach *Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej*.
- Beneficjencie pomocy – oznacza to spółdzielnię socjalną osób fizycznych lub spółdzielnię socjalną osób prawnych, prowadzącą działalność gospodarczą, która otrzymała pomoc publiczną
- Uczestniku projektu – oznacza to osobę fizyczną lub osobę prawną, o której mowa w art. 4 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych), które spełniły kryteria udziału w projekcie ARES oraz złożyły wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na założenie/zatrudnienie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej osób fizycznych lub prawnych
- Projekcie – oznacza to *Projekt Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej (ARES)*
- Wytocznych – oznacza to *Wytoczne w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL „Wsparcie ekonomii społecznej”*

¹ Niepotrzebne skreślić



- f) Planie – oznacza to *Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Plan wykorzystania środków finansowych*, który jest załącznikiem do *Wniosku o przyznanie środków finansowych na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnej*
- g) Harmonogramie rzeczowo-finansowym – elemencie *Planu założenia i działania spółdzielni socjalnej/ Planu wykorzystania środków finansowych* (tabela D3).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych, zwanego dalej „wsparciem finansowym”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałej spółdzielni socjalnej lub rozwój spółdzielni socjalnej już funkcjonującej, zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na założenie/ zatrudnianie/ przystąpienie do spółdzielni socjalnej*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)², zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia, tj. dokonania zakupów towarów lub usług, oraz działania zgodnie z *Planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym* wydatków stanowiących załącznik do niniejszej Umowy.
6. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

§ 2

Przyznanie środków finansowych na zakładanie/ zatrudnienie i przystępowanie do spółdzielni socjalnych oraz płatności

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Beneficjent przyznaje Beneficjentowi pomocy wsparcie finansowe w łącznej kwocie nie przekraczającej PLN (słownie.....), stanowiącej nie więcej niż% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, określonych we *Wniosku o przyznanie środków finansowych na założenie/ zatrudnienie/ przystąpienie do spółdzielni socjalnej*, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym



2. Na kwotę wsparcia dla Beneficjenta pomocy składają się kwoty wnioskowane na rzecz:
 1. dane Uczestnika Projektu w wysokości PLN
 2. dane Uczestnika Projektu w wysokości PLN
 - n. dane Uczestnika Projektu w wysokości PLN
3. Wsparcie finansowe wypłacane będzie na rachunek spółdzielni socjalnej w formie: jednorazowej wypłaty / transz, których liczba, wysokość oraz okres wypłaty wynika z *harmonogramu rzeczowo – finansowego* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy³.
4. Beneficjent wypłaci beneficjentowi pomocy całość wnioskowanego wsparcia finansowego pierwszą transzę wsparcia³ na rachunek spółdzielni socjalnej w wysokości PLN (*słownie zł:*) w terminie do 20 dni od daty podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych na założenie/zatrudnienie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej* pod warunkiem dostępności środków na rachunku Beneficjenta.
5. W przypadku płatności w transzach, wypłata kolejnych transz wynikających z *harmonogramu rzeczowo – finansowego* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy uzależniona jest od rozliczenia łącznie 70% wcześniej przekazanych płatności.
6. W przypadku wypłaty wsparcia finansowego w formie transz, warunkiem uruchomienia płatności końcowej na rzecz spółdzielni socjalnej polegającej na wypłacie ostatniej transzy wsparcia finansowego wynikającej z *harmonogramu rzeczowo - finansowego* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy jest rozliczenie łącznie 70% wcześniej przekazanych płatności oraz pozytywny wynik postępu rzeczowo-finansowego przeprowadzonego przez Beneficjenta w siedzibie spółdzielni socjalnej.
7. Płatność będzie dokonana przez Beneficjenta w PLN na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich, nr prowadzony w banku
8. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
9. Wydatkowanie wsparcia finansowego przez Beneficjenta pomocy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zapisami zatwierdzonego Planu i *Wytocznymi w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej*, z zastrzeżeniem zapisów §4 ust 2.
10. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 Nr 53, poz. 354)².
11. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu,

³ niewłaściwe skreślić

Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.

12. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
13. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.3 przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Beneficjenta pomocy o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
14. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 3

Okres wydatkowania wsparcia finansowego na zakładanie/ zatrudnienie i przystępowanie¹ do spółdzielni socjalnej oraz inne obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Okres wydatkowania środków objętych dotacją ustala się od dnia do dnia
2. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego.
3. Beneficjent podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia bądź o odmowie przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę, czy na przebieg wydatkowania wsparcia finansowego wpłynęły okoliczności, za które Beneficjent pomocy nie ponosi odpowiedzialności.
4. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent przedłuża termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego uwzględniając założony okres wydatkowania wsparcia finansowego ujęty w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków oraz stopień jego realizacji.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent pomocy zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zapewnić uczestnikom projektu, o których mowa w § 2 ust 2 możliwość pozostawania członkami i pracownikami spółdzielni lub zatrudniać ich⁴ zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
8. W przypadku gdy Beneficjent pomocy prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności zobowiązany jest do zwrotu przyznanego

⁴ Dotyczy wyłącznie uczestników o których mowa w pkt. 6.4 *Wytycznych w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej*

wsparcia finansowego wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

9. W przypadku gdy osoba fizyczna, na którą uzyskano wsparcie była członkiem spółdzielni socjalnej (Beneficjenta pomocy) przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub była w niej zatrudniona na okres krótszy niż 12 miesięcy⁵, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami, w części, przypadającej na tego uczestnika⁶. Zwrotu należy dokonać w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta. Zakres praw i obowiązków pomiędzy osobami fizycznymi na które uzyskano wsparcie a Beneficjentem pomocy reguluje odrębna umowa zawarta między tymi podmiotami.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia finansowego na zakładanie/zatrudnianie/przystępowanie¹ do spółdzielni socjalnych

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem *Wniosku* o którym mowa w § 1 ust. 2, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę Planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania ww. wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Wyrażenie zgody na zmianę *Planu* nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
3. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest rozliczyć otrzymane środki finansowe w terminie do....., nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznanych środków.
6. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Planem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2

⁵ Dotyczy uczestników o których mowa w pkt. 6.4 *Wytycznych w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej*

⁶ Wyjątek stanowi śmierć uczestnika



- b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych
 - c) oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością (*dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT*)
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, Beneficjent wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Beneficjenta pomocy dodatkowych wyjaśnień, powoduje możliwość zażądania zwrotu wsparcia finansowego.
8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków lub ich części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
- a) otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z Planem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2;
 - b) będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - c) ulegnie likwidacji i/lub dokona wykreślenia wpisu z KRS w okresie 12 miesięcy prowadzenia od daty podpisania umowy;
 - d) okres pozostawania członkami spółdzielni socjalnej uczestników projektu będzie krótszy niż 12 miesięcy;
 - e) okres zatrudnienia pracownika będzie krótszy niż 12 miesięcy⁷;
 - f) złożone zostały niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
 - g) będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków niezbędnych do jej uzyskania, wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
 - h) naruszy inne istotne warunki umowy.
9. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
10. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

⁷ Dotyczy uczestników o których mowa w pkt. 6.4 Wytycznych w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/zatrudnianie/przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli, w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy spoczywa na Beneficjencie. W szczególności weryfikacji Beneficjenta podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną
 - b) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym Planem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 6. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów. Jeśli spółdzielnia socjalna nie jest w stanie przedstawić dowodów sprzedaży towarów, należy przyjąć, iż nie spełniła zobowiązania wskazanego w niniejszej *Umowie*.
 - c) spełnienie przez Beneficjenta pomocy warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy publicznej.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków będących przedmiotem wniosku o którym/ mowa w § 1 ust. 2.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie Beneficjenta pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnej są ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

6. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjenta pomocy w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 6, oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 9 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie finansowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego otrzymania, na rachunek bankowy Beneficjenta nr: prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta pomocy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
8. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - a) nie wypełni bez usprawiedliwienia, któregośkolwiek ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej, w tym dokona jej likwidacji, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - c) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;

- d) dopuści się nieprawidłowości finansowych w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - e) wykorzystuje dotację niegodnie z *Planem założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Planem wykorzystania środków finansowych*, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 4 ust 2
 - f) utrudnia kontrolę
 - g) nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej
 - h) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości lub części otrzymane środki na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 8

Inne

Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.



§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent Pomocy

.....
[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Beneficjenta pomocy]

.....
[podpis]

[data]

Beneficjent

.....
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby
upoważnionej do podpisania Umowy
w imieniu Beneficjenta]

.....
[podpis]

[data]



Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1 - *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami*

Załącznik 2 - Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik 3 - Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (*nie dotyczy Beneficjentów pomocy, którzy złożyli ww. dokument do wniosku o przyznanie środków finansowych*)

Załącznik 4 - Kopia uchwały o przyjęciu Statutu wraz z załączonym Statutem i/lub innych dokumentów, które powinny określać obowiązki założycieli (członków) wobec spółdzielni socjalnej (*nie dotyczy Beneficjentów pomocy, którzy złożyli ww. dokument do wniosku o przyznanie środków finansowych*)

Załącznik 5 - Kopia nadania numeru REGON i NIP (*nie dotyczy Beneficjentów pomocy, którzy złożyli ww. dokument do wniosku o przyznanie środków finansowych*)

Załącznik 6 - Zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wydane nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia.⁸

Załącznik 7 - Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia nowych członków i podpisania z nimi spółdzielczej umowy o pracę.⁹

Załącznik 8 - Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

Załącznik 9 - Zobowiązanie Beneficjenta pomocy zarejestrowanego jako podatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

⁸ W przypadku spółdzielni socjalnej już istniejącej

⁹ Dotyczy przystąpienia/zatrudnienia w spółdzielni socjalnej

